

NPO 法人せいしとらんし熊本 旅費規程

NPO 法人せいしとらんし熊本（以下本法人という）の活動に際し、法人の理事・事務局並びに認定性教育講師等に支給する旅費に関し必要なことを定めることを目的とする。

第 1 章 総 則

（目 的）

第 1 条 この規程は、本法人の理事等の交通費、出張旅費の支給の取り扱い法を定め、本法人の円滑な事業の運営に資することを目的とする。

第 2 章 交通費

（対象者）

第 2 条 交通費の対象者は、次の者とする。

(1)法人に勤務する者

(2)法人認定性教育講師

2 前項以外の者であって、理事長が理事会の承認を得て出席を依頼した者

（出張の委任）

第 3 条 出張の対象者は、理事長が委任した者とする。

（対象等）

第 4 条 交通費を支給する対象は、本法人の事業運営に伴い発生する旅費とする。

(1)依頼講演

(2)関係・関連団体等の会議・行事

(3)理事会の決定にもとづく実施事業

(4)助成事業

（旅費の支給基準）

第 5 条 運賃等は、時間的、経済的条件を考慮し、事務局長が決定した経路および方法によるものとし、利用交通機関の旅程に応じて原則として実費を支給する。

（旅費の支給区間）

第 6 条 運賃等の支給区間は、出張者の居住地から最終目的地までとする。

(車賃)

- 第 7 条 バスを利用した場合の車賃は、その乗車に要するバスの旅客運賃とする。
- 2 自家用車を利用した場合の車賃は、自家用自動車利用に係る経費とし、燃料代、高速道路等通行料金及び駐車料金のみに限り、実費を支給する。
 - 3 事務局長は、公共交通機関の利用が著しく困難な場合、または、緊急やむを得ないと認められた場合は、タクシーの利用を認め、その料金を支給することができる。
 - 3 車賃は、第 12 条に定める出張精算書に必要事項を記載したものを事務局へ提出することをもって請求することができる。

(鉄道賃)

- 第 8 条 鉄道を利用した場合の鉄道賃は、その乗車に要する旅客運賃のほか、次項に規定する(特別)急行料金及び座席指定料金とする。
- 2 (特別)急行料金及び座席指定料金は、当該料金のかかる列車の乗車距離が一区間 70 km 以上の場合に限り支給する。
 - 3 鉄道賃は、第 12 条に定める出張精算書に必要事項を記載したものを事務局へ提出することをもって請求することができる。

(航空賃)

- 第 9 条 航空機を利用した場合の航空賃は、現に支払った旅客運賃とする。
- 2 原則として航空会社による早期割引料金等が適用された安価な航空賃を利用する。
 - 3 航空賃は、第 12 条に定める出張精算書に必要事項を記載したものを事務局へ提出することをもって請求することができる。

(旅費の調整)

- 第 10 条 特例として、理事会の承認にもとづき旅費の増減をすることができる。
- 2 関係・関連団体等の用務で出張した場合、当該団体等から支給された旅費と、この内規による旅費との間で調整することができる。ただし、重複して支給はしない。

第 3 章 宿泊料

(宿泊料)

- 第 11 条 宿泊料は、事務局長が業務上、宿泊が必要と認めた場合に限り、旅行中の夜数に応じ、概ね妥当な料金の実費を支給する。
- 2 前項の場合、一泊 1 万円を上限とする。
 - 3 宿泊料は、第 12 条に定める出張精算書に必要事項を記載したものを事務局へ提出することをもって請求することができる。

第 4 章 事務手続き

(旅費の請求)

第 12 条 旅費の請求は、出張者が出張精算書を作成し、必要な領収書を添えて事務局長に提出して行う。

2 旅費の支払いは、原則として精算払いとし、必要に応じ、仮払金の支払いを行う。

3 その他必要な事項は理事会で協議して定める。

付則

この規程は、令和 2 年 9 月 1 日より施行する。

別表 1 旅費の支払額（第 5 条、第 6 条、第 11 条 2 項関係）

交通手段	支払額	請求に添付すべき資料
交通費	車利用	バスの運賃（長距離・高速バス等） 不要
		自家用自動車を利用した場合の諸経費の実費 ・燃料代 ・高速道路等通行料金 支払いを証明できる書類（領収書等）
	鉄道利用	旅客運賃 不要
		（特別）急行料金及び座席指定料金 不要
	航空機利用	現に支払った旅客運賃 支払いを証明できる書類（領収書・航空機半券等）
宿泊料 （1 夜について）	上限1万円とする実費を支給。 支払いを証明できる書類（領収書等）	

出張精算書

令和 年 月 日

事務	決済
----	----

氏名 _____ 印

出張について、下記のとおり報告いたします。

行先	
期間	年 月 日から 年 月 日まで (日間)
目的	
報告内容 (参加人数、対象等)	

月/日	利用交通機関	利用区間	金額	宿 泊		
/				月/日	宿泊先	金額
/				/		
/				/		
/				/		
/				/		
/				備 考		
/						
交通費計						
宿泊費計						
合計精算額						